

# Utskrift fra Canon skriverer

fra et tilgjengelig nettverk

Det er to muligheter

1. Send e-post med vedlegg til [utskrift@vtfk.no](mailto:utskrift@vtfk.no)
  - a. Logg på skriveren og start utskriften
2. Gå til <https://utskrift.vtfk.no/>
  - a. Logg på med e-post bruker og passord eller logg inn med konto navnet (vanligvis tre første bokstaver i navnet + fødselsdato) i stedet for epost adressen.



Tast inn brukernavn og passord nedenfor for å logge inn.

Brukernavn:

Passord:

**Logg inn**

- b. Last opp dokumentet og hent den på skriveren på vanlig måte



The screenshot shows the 'EVERYONE Print' web interface. At the top right, there is a 'Logg ut' button and flags for the UK and Norway. Below the logo, there are three tabs: 'Mine utskriftsjobber' (selected), 'Webutskrift', and 'Email Print'. The main heading is 'Mine Utskriftsjobber' with the user's email 'Ditt brukernavn: audun.sivertsen@vtfk.no' on the right. A central box titled 'Last Opp Utskriftsdokument' contains a 'Velg fil' button, the text 'Ingen fil valgt', and a list of supported file types: 'Supporterte filtyper inkluderer: Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.' A green 'Neste >' button is at the bottom right of this box. Below is a table header with columns: 'Dato/Tid', 'Filnavn', 'Sider', 'Status', and an 'oppdater' button with a refresh icon. At the very bottom, there is a footer with the version 'EveryonePrint 4.2.6/103 © 2003–2019 EveryonePrint A/S' and a disclaimer: 'All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.'